



# ZOKALOGIE

## DE ONGESCHREVEN REGELS...

**In het kort gebruik vooral je gezond verstand,  
in het lang lees onderstaande...**

Elke Zomerkamp week is anders en het kan dan ook dat de Kampleider op bepaalde gebieden andere beslissingen maakt dan in Zokalogie staan beschreven. Zokalogie is daarmee een richtlijn van de verwachtingen van en voor staf.



Versie	Jaar	Hoofdstuk	Toevoegingen
6.0	2017	3	Freerunstaf



## Inhoudsopgave

---

Afkortingen .....	2
1. KNGU Zomerkampen: de organisatie .....	3
2. KNGU Zomerkampen: veiligheid .....	5
3. KNGU Zomerkampen: staffuncties.....	7
4. KNGU Zomerkampen: externen .....	11
5. Staf @ KNGU Zomerkampen: voor de week .....	12
6. Staf @ KNGU Zomerkampen: tijdens de week .....	13
7. Staf @ KNGU Zomerkampen: na de week .....	20



## Afkortingen

<b>KC</b>	Kampcommissie
<b>CP</b>	Contactpersoon
<b>PC</b>	Programmacommissie
<b>KL</b>	Kampleider
<b>BH</b>	Blokhut
<b>ID</b>	Interne Dienst
<b>GS</b>	Gymstaf
<b>GSL</b>	Gymstafleiding
<b>DS</b>	Dansstaf
<b>FS</b>	Freerunstaf
<b>TWC'er</b>	Tussenweekendcoördinator
<b>SH</b>	Sporthal
<b>ADH</b>	Achter de heuvel



## 1. KNGU Zomerkampen: de organisatie

De KNGU Zomerkampen draaien volledig op vrijwilligers. Kamp is super leuk en we willen allemaal dat het blijft bestaan. Dit is alleen mogelijk als we met vele handen licht werk maken. Meld het bij de KC als je een steentje bij wilt dragen aan een commissie, een los spel wilt uitwerken of mee wilt helpen op een werkweekend of tussenweekend. Of misschien heb je wel hele andere competenties, die je voor de zomerkampen heel handig in kunt zetten. Zomerkamp kan jouw hulp absoluut gebruiken!

### Kampcommissie (KC)

De Landelijke Technische Commissie Zomerkampen van de KNGU, kortweg het bestuur van de Zomerkampen. De Kampcommissie is een groep vrijwilligers, die maandelijks vergadert om alles voor de zomer te regelen. Er komen allerlei zaken aan de orde zoals beleid, meerjarenplan en stand van zaken wat betreft de verschillende functies. De KC bestaat uit ca. 10 mensen (voorzitter, penningmeester, secretaris, staf- en leidingzaken, inschrijvingen, programma, PR, terrein & veiligheid, gym-, dans- en freerunzaken), die allen verantwoordelijk zijn voor de Zomerkampen.

### Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de Zomerkampen bestaat uit de voorzitter, secretaris, penningen en vice-voorzitter van de KC.

### Inschrijvingen

Inschrijvingen voor de Zomerkampen verlopen via contactpersonen (CP). Vanaf 1 januari kunnen zij voor een vereniging of particulier deelnemers en eventuele leiding inschrijven. Er is in de volledige procedure géén verschil in particuliere inschrijvingen en reserveringen voor verenigingen. Inschrijven is vanaf 2014 geheel gedigitaliseerd. Verdere info is te vinden op <http://www.zoka.nl/nl/Contactpersoon.aspx>

Sinds 2015 werken we met een inschrijfcommissie. Deze commissie verwerkt alle reserveringen en beantwoordt de vragen. Je kunt ze mailen via [inschrijvingen@zoka.nl](mailto:inschrijvingen@zoka.nl).

### Programmacommissie (PC)

Voor iedere leeftijdsgroep is een programmacommissie samengesteld. Deze bestaan uit ervaren stafleden en/of leiding. Samen met de KC bedenken zij in november het thema voor de komende zomer. Ze werken vervolgens alle activiteiten uit, zodat er tijdens de zomer een spelprogramma op maat is. Er zijn commissies voor het sjoka-, joka-, tika-, mika-, ouka- en leidingprogramma.

### Terrein & Veiligheid

Onder Terrein en Techniek valt onder meer de organisatie van de werkweekenden, het eerste en dagelijkse aanspreekpunt voor Exito, het opstart- en opruimweekend. Samen met de club Handige Handen (HH) worden oplossingen voor technische / terrein problemen bedacht.

### Promotie en werving

Werving richt zich op de promotie activiteiten om Zomerkampen in (turnend) Nederland beter op de kaart te zetten. Binnen deze functie staan (nieuwe) deelnemers, leiding, contactpersonen en staf centraal. Onder werving vallen ook de nieuwsbrief, de website ([www.zoka.nl](http://www.zoka.nl)), social media (Facebook en Twitter) en Gympie.

### Gym, dans en freerun

Deze commissie houdt zich bezig met ontwikkelingen op gym-, dans- en freerungebied. Hierbij valt onder meer te denken aan: gymstaf, dansstaf, freerunstaf, studio inrichting, sporthal inrichting, handboek gymstaf, handboek dansstaf, lange termijn beleid, etc.



## Stafzaken

In november ontvangen nieuwe stafleden een uitnodiging om komende zomer als stafid op de Zomerkampen te komen. Rond de jaarwisseling worden de stafformulieren aan de stafleden van de afgelopen 2 jaar en getipte stafleden verstuurd vanaf seizoen 2015/2016 is dit geheel gedigitaliseerd (meer info volgt nog). Je stafformulier moet je voor 1 maart retour sturen. In overleg met de stafleden en de kampleiders worden de voorlopige stafindelingen per week gemaakt. Als je niets hoort, dan ben je naar je 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> keus ingedeeld. Begin mei ontvangen alle aangemelde stafleden hun voorlopige indeling als stafid. De regel is dat je niet twee of meer weken achter elkaar draait. Bij hoge uitzondering wordt van deze regel afgeweken als hier aanleiding voor is.



## 2. KNGU Zomerkampen: veiligheid

Bij de KNGU Zomerkampen staat veiligheid erg hoog in het vaandel. Wij doen ons uiterste best om een veilige omgeving te bieden aan onze deelnemers, leiding en stafleden.

Zo hebben wij voldoende ervaren leiding en stafleden op ons kampterrein. De stafleden komen vanuit de organisatie van de Zomerkampen en de leiding komt met de kinderen mee en zijn dus doorgaans ouders of trainers en trainster van een turnvereniging. Ook komen oud-deelnemers later graag terug als leiding om vervolgens eventueel door te stromen als stafid. Al onze leiding en stafleden zijn vrijwilligers.

In de sporthal en in de danszaal staan gediplomeerde stafleden en leiding die de kinderen op de juiste wijze begeleiden. Zij zien er onder andere op toe dat deelnemers geen oefeningen doen waar ze technisch gezien nog niet aan toe zijn.

Gedurende de week zijn er twee EHBO-stafleden aanwezig. Zij hebben allen een EHBO diploma en/of zijn in het dagelijks leven werkzaam in de zorg. Mocht het nodig zijn, dan nemen zij contact op met een huisartsenpost en/of tandarts in de directe omgeving van ons kampterrein. Deze diensten zijn bekend met onze Zomerkampen en helpen ons graag. Alle medicijnen van alle deelnemers, leiding en staf worden op het kampterrein bewaard in een afgesloten kast waar alleen de EHBO'ers toegang tot hebben. Medicijnen mogen niet in de tent blijven vanwege vochtige omstandigheden en het gevaar dat andere deelnemers ze binnen krijgen. Op controlelijsten wordt bijgehouden of alle medicijnen ingenomen zijn op het juiste moment.

Om ons kampterrein staat een hoog hekwerk met diverse uitgangen die op slot zitten. Ieder stafid heeft hier een sleutel van bij zich, dus in geval van nood kunnen deze hekken snel worden geopend. De hoofdingang is alleen overdag geopend omdat hier alle groepen meerdere malen op een dag doorheen gaan. 's Avonds en 's nachts is dit hek gesloten.

We hebben een uitgebreid calamiteiten- en ontruimingsplan dat we jaarlijks oefenen en zo nodig verbeteren. Via hulpdiensten, de gemeente Apeldoorn en contacten in de omgeving worden wij op de hoogte gesteld van eventuele calamiteiten van buitenaf. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor opkomend noodweer. Mochten wij tijdens een kampweek de noodzaak zien om hier algemeen over te communiceren, dan doen wij dat via [www.zoka.nl](http://www.zoka.nl). Mocht het onverhoopt nodig zijn om contact te zoeken met ouders/verzorgers, dan doen wij dit persoonlijk en zullen wij telefonisch contact opnemen.

's Nachts hebben we een zogenaamde nachtwacht. Dit is een groepje stafleden of leiding die op een centrale plek op het terrein zit. Dit is bekend bij alle kinderen. Bij nachtelijke ongelukjes regelen zij een droge slaapzak en bij nare dromen zijn zij een luisterend oor en zullen ze de kinderen weer naar hun tent begeleiden. De nachtwacht loopt regelmatig een ronde over het gehele kampterrein om te controleren of iedereen nog slaapt en alles nog in orde is.

Leiding en staf slaapt in een eigen tent elders op het kampterrein en niet bij de kinderen in de tent. De uitzondering hierop zijn de leiding van de allerjongsten (sjoka). Zij slapen met twee volwassenen in de tent bij de kinderen. Als kinderen 's nachts wakker worden om welke reden dan ook, dan kunnen ze dus altijd iemand wakker maken.

Wanneer de kinderen douchen, wacht er minimaal twee leiding buiten de doucheruimtes om orde te houden en om te zorgen dat het geheel vlot verloopt. We plaatsen mannelijke leiding





bij de jongens en vrouwelijke leiding bij de meisjes. Deelnemers en leiding douchen niet gezamenlijk.

Voorafgaand aan en tijdens de week wijzen wij al onze vrijwilligers erop dat het ten strengste verboden is contact te zoeken met deelnemers op enig andere manier dan je van begeleiding kunt verwachten. Onze sociale controle hierop is erg hoog.

Als we met een groep deelnemers van het kampterrein gaan om een spel te spelen op een buitenterrein, bijvoorbeeld in het bos, dan voorzien wij het grootste deel van de groep van fluoriserende vestjes. Hierdoor vallen we goed op als we onderweg zijn naar de locatie.

We zijn 24 uur per dag bereikbaar op 06-43016555. Overdag krijgt u onze administratie aan de lijn en 's nachts zal de nachtwacht deze telefoon beheren.

Wij zijn ervan overtuigd dat wij een zo veilig mogelijk kamp aanbieden, zonder dat het plezier van de kinderen belemmerd wordt. Dankzij al deze maatregelen kunnen de kinderen een geweldige week beleven op een veilige en verantwoorde manier.



## 3. KNGU Zomerkampen: staffuncties

### Kampleider (KL)

De KL is een lid van de KC en eindverantwoordelijk voor de week. In geval van een calamiteit is de KL het eerste aanspreekpunt. Bij de KL kan je als staf altijd met je vragen terecht, maar zeker ook met ideeën! Maak alles bespreekbaar.

De KL heeft enkele maanden deze week voorbereid: indelen van deelnemers in tenten, leiding aan tenten toewijzen, gaten in het stafteam gevuld krijgen, alle verschillende roosters opstellen, overzicht en status van de inschrijvingen, bevestigingen aan contactpersonen versturen, leidingprogramma voor de week bepalen, afspraken met het zwembad, de busmaatschappij en Pampus, e.d.

De KL heeft alles naar eigen inzicht zo goed mogelijk voorbereid, maar het kan natuurlijk dat jij als staf daar andere gedachten over hebt. Bespreek dit dan met de KL. Ga niet zelf wijzigingen doorgeven, maar laat dit via de KL lopen. De KL moet ten slotte van alles op de hoogte zijn, heeft contact met de externe partijen en draagt samen met de admi zorg voor het verspreiden van actuele roosters en indelingen.

### Admi

Één of twee stafleden die de kampleider ondersteunen, de administratieve en financiële zaken af te handelen.

Op zaterdag worden de financiën van de voorgaande week aan de admi overgedragen, draai je telefoonlijsten uit, komen stafleden hun zwartelijst bij je afrekenen en heksleutel inleveren, vul je de dorpsmapjes met de bijzonderhedenlijsten, adressenlijst en de verschillende roosters (programma, douchen, pannenwas, nachtwacht, bardienst, bus, etc) die door de KL aan je worden aangeleverd. Daarnaast bereid je je voor op de zondag als alle contactpersonen zich bij de admi komen melden om de financiële formulieren van de KNGU definitief te maken.

Tijdens de week verzorg je onder meer de inkomende en uitgaande post, afhandeling van de financiële formulieren bij de KNGU, dagelijks de verschillende kassen in gereedheid brengt, zwartelijst bijwerken, minimaal 1x tijdens de week de kas controleert.

Op zaterdag na de week zorg je dat de admi netjes achterlaat (voor de lunch), de financiële overdracht volgt direct na de lunch.

### EHBO

Alle medicijnen van de deelnemers, leiding en staf liggen hier in bewaring (droog, schoon en controle op inname). Twee stafleden bemensen de EHBO en zijn beschikbaar voor het afhandelen van lichte medische zaken. De EHBO heeft contacten met de huisarts, dokterspost, tandarts, apotheek, orthodontist en het ziekenhuis. Zij zijn de enige die besluiten of er een dokters- of ziekenhuis bezoek nodig is. We willen niet dat leiding en staf zelf gaat dokteren.

De ziekenboeg is alleen bestemd voor deelnemers. Mocht een leiding of staf lid ziek zijn, dan slaapt deze in het chaletje. Dit omdat deelnemers en leiding/staf niet samen in een ruimte mogen slapen. Overleg altijd met de EHBO als je een kind in de ziekenboeg wilt leggen.

De EHBO doet ook de was als er vieze slaapzakken zijn of als er andere ongelukjes gebeurt zijn. De EHBO weet dus precies wat er in de wasmachines zit. Het is niet de bedoeling dat je persoonlijke spullen wast tijdens de week. Uitzonderingen daargelaten, maar altijd in overleg met de EHBO.





## Foto

Tijdens een week zijn er twee stafleden fotostaf. Als fotostaf maak je dagelijks foto's van alle leeftijdsgroepen. Hierbij maak je een selectie van de foto's die op het raam worden verkocht en foto's die op de website worden geplaatst. Dit zijn namelijk andere foto's. Op de website komen geen foto's van het disco douchen en minimale foto's van ADH (in ieder geval zonder prominent bier in zicht). Eén of twee stafleden proberen zoveel mogelijk activiteiten op de foto vast te leggen.

Om de foto's bij te bestellen is er een software programma. Bijbestellingen doe je dagelijks en haal je ook dagelijks op.

Op zaterdag voor de week bedenk je een thema met je stafmaatje, leer je omgaan met het fotoprogramma, plan je de dorp-, leiding- en staffoto's in met de verschillende dorpen en stafleden.

Tijdens de week zorg je dat er van alle leeftijdsgroepen foto's op het raam en op de website worden geplaatst, verwerk je de bijbestellingen, haal je de bijbestellingen op en verdeel je de foto's in de juiste enveloppen voor de zaterdag ochtend (tip; doe dit alvast een keer op woensdag tijdens de week, dat scheelt een hoop nachtwerk op vrijdag).

## Blokhut (BH)

Tijdens een week zijn er 2 à 4 BH staf, afhankelijk van de grote van de week. Als Blokhut staf ben je verantwoordelijk voor de verkoop van versnaperingen en merchandise, verzorg je de koffie en thee voor leiding en staf en zorg je dat de BH zowel binnen als buiten netjes blijft.

Op zaterdag vul je de voorraden aan, verzorg je de koffie en thee, richt je de BH in naar je thema en verzorg je de koffie en thee voor de eerste stafbespreking. Daarnaast overleg je wie het de BH coördinator (aanspreekpunt) wordt.

Tijdens de week zorg je dat er op tijd koffie en thee wordt gezet, zodat deze om 7:30 uur beschikbaar is voor de leiding en staf. De BH is geopend voor deelnemers, leiding en staf als er geen programma in het dorp is. De programmatijden verschillen per leeftijdsgroep, dus wees hier flexibel in. Staf kan zelf achter de balie de versnaperingen pakken en schrappen op de schraplijsten. Halverwege de week is er een moment dat je de voorraad bij Exito kan bijbestellen voor de volgende week.

Op zaterdag na de week draag je de blokhut en aandachtspunten na de lunch over aan de nieuwe BH staf.

## Interne Dienst (ID)

Afhankelijk van de grootte van de week zijn er 3 tot 5 stafleden, die de taken van de ID vervullen. Zij verzorgen dagelijks het sanitair, de logistiek van de het eten en technische ondersteuning. De ID (en KL) zijn de enige, die contact hebben met de keuken.

Op zaterdag krijg je de belangrijkste aandachtspunten van de ID in de vorige week overgedragen, heb je contact met Exito over de afspraken voor de komende week, bereid je de aangegeven aantallen per groep voor (voco's, ontbijt spullen, ed), overleg je wie de ID coördinator (aanspraakpunt) wordt, stem je met de TWC-er af welke klussen door de ID worden opgepakt en welke door de tussenweekenders.

Tijdens de week begint de dag voor de ID rond 7:00 uur. Dan worden alle spullen op de platte kar gezet om om even voor 8:00 uur uit te rijden. Elke dag wordt zowel het mannen als vrouwen sanitair geïnspecteerd. 's Middags verzorg je de benodigdheden voor de lunch voor de verschillende groepen, waarna (technische) klussen (bijv. skelters repareren, kampvuur voor een groep aanmaken, audio/video voor een programma aansluiten, repareren van dingen die stuk zijn gegaan, etc) worden opgepakt. Exito kookt het avond eten, dat door de ID wordt uitgereden. Na het eten hebben per dag verschillende groepen pannenwas, dit wordt door de ID begeleid. Om 23:45 uur zorgt de ID dat ADH alles in gereedheid is voor het avondprogramma van de leiding en staf (en mogelijk ouka's).

Op zaterdag draag je aan de nieuwe ID aandachtspunten over en zorg je dat de zoka-keuken netjes wordt overgedragen.



## Recreatiestaf (RS) – sjoka, joka, tika, mika of ouka

De Recreatiestaf verzorgt het wel en wee in een dorp van een leeftijdsgroep, van deelnemers tot en met leiding. Als RS ben je om 7:30 uur in het dorp aanwezig. Je verzorgt het dagprogramma (programmaboek), leidt de leidingbespreking (LB) waarin het spel aan de leiding wordt uitgelegd, je geeft speluitleg aan de deelnemers en ondersteunt de leiding wanneer zij tegen moeilijke situaties aanlopen. Als de deelnemers in de tent liggen en stil zijn, meld je je dorp af bij de nachtwacht en ga je met (zoveel mogelijk) leiding ADH naar het leidingprogramma.

Als je als RS niet weet hoe met een bepaalde situatie om moet gaan, doe dan navraag bij andere stafleden of de KL. Zij hebben mogelijk meer ervaring met dergelijke situaties en willen je daar graag bij helpen en hun ervaringen met je delen.

Op zaterdag voor de week (of eerder) verzijn je samen met je stafmaatje een dorps thema (dat geschikt is voor alle leeftijden), maak je een dorpsdoek in thema en een dorpsyell in thema. **Betrek hierbij ook de sportstaf van je dorp!** Daarnaast neem je de bijzonderhedenlijst van deelnemers en leiding door, bekijk je de verschillende roosters (douchen, pannenwas, bus, nachtwacht, programma, locaties, etc.), aanpassingen op de roosters bespreek je met KL en neem je het programmaboek goed door.

Op zaterdags na de week laat je je dorp netjes achter voor de stafleden van de nieuwe week. Zorg dat je de deelnemers en de leiding hierbij betreft om te voorkomen dat je dit na de sluiting allemaal zelf nog moet doen. Dit geldt uiteraard ook voor alle andere locaties. Zorg ervoor dat de nieuwe stafleden met een schone lei kunnen beginnen en draag eventuele klussen over.

Nieuw vanaf 2014, de overdracht. Op zaterdag dragen de recreatiestaf van de afgelopen week het programma over aan de recreatiestafleden van de nieuwe week. Dit gaat te samen met het overdragen van het spelmateriaal. Met elkaar kijk je het materiaal na en de oude stafleden moeten het materiaal zo goed mogelijk achter laten en de nieuwe stafleden moeten zorgen dat wat er mist aangevuld wordt. Het aanvullen van het materiaal kan door het in het tussenweekend nog aan te schaffen of te laten maken/ repareren. Ook kan je het materiaal op het boodschappenlijstje zetten als het er in het tussenweekend echt niet van komt.

## Gymstaf (GS)

De gymstaf is één team van enthousiaste, gerenommeerde, professionele, bevoegde en bekwame train(st)ers die, gedurende 1 of meer van de zomerkampweken zichzelf vrijwillig inzetten, met als hoofdtak: **Het verzorgen van de trainingen in de turnzaal.**

De gymstaf staat (minimaal) twee dagdelen in de turnzaal en wil daar graag een zo aantrekkelijk, veilig, uitdagend en verantwoord mogelijk programma neerzetten. Dit programma bevat meerdere disciplines van de KNGU (Acrogym, Trampoline, etc.) en beide vormen van toestelturnen (Dames en Heren) in het bijzonder. Het programma heeft een diversiteit aan niveau en disciplines. Het doel is om tijdens de trainingen binnen de turnsport plezier te geven door succesbeleving en nieuwe, uitdagende bewegingservaringen op te doen voor alle niveaus, het streven naar technische perfectie kan daardoor gerealiseerd worden maar zal niet een vereiste zijn.

## Dansstaf (DS)

De dansstaf is één team van enthousiaste, gerenommeerde en bekwame trainers die gedurende 1 of meer van de zomerkampweken zichzelf vrijwillig inzetten, met als hoofdtak: **Het verzorgen van de trainingen in de dansstudio.**

De dansstaf staat (minimaal) twee dagdelen in de dansstudio en wil daar graag een zo aantrekkelijk, uitdagend en verantwoord mogelijk programma neerzetten. Tijdens de verschillende trainingen worden zo divers mogelijke dansstijlen geoefend, waarbij elke dansstaf zijn eigen specialisatie in dansstijl heeft. Het programma heeft een diversiteit aan niveau. Het doel is om tijdens de trainingen binnen de danssport plezier te geven door succesbeleving en nieuwe, uitdagende bewegingservaringen op te doen voor alle niveaus, het



streven naar technische perfectie kan daardoor gerealiseerd worden maar zal niet een vereiste zijn.

## Freerunstaf (FS)

De freerunstaf is één team van enthousiaste, gerenommeerde, professionele, bevoegde en bekwame train(st)ers die, gedurende 1 of meer van de zomerkampweken zichzelf vrijwillig inzetten, met als hoofdtak: **Het verzorgen van de trainingen in de turnzaal en buiten.** De freerunstaf staat (minimaal) twee dagdelen in de turnzaal en buiten en wil daar graag een zo aantrekkelijk, veilig, uitdagend en verantwoord mogelijk programma neerzetten. Tijdens de verschillende trainingen worden zo divers mogelijke tricks en moves geoefend, waarbij sierlijk van A naar B wordt verplaatst waarbij obstakels worden gepasseerd. Het programma heeft een diversiteit aan niveau. Het doel is om tijdens de trainingen binnen de freerunsport plezier te geven door succesbeleving en nieuwe, uitdagende bewegingservaringen op te doen voor alle niveaus, het streven naar technische perfectie kan daardoor gerealiseerd worden maar zal niet een vereiste zijn.



## 4. KNGU Zomerkampen: externen

### EXito

Wij huren het terrein van eXito. Wouter is de eigenaar en is tijdens de meeste kampweken aanwezig. Hij woont op het kampterrein in het huis naast dorp 2. De KL heeft contact met eXito. De keuken wordt ook gerund door eXito. Contact met de keuken loopt via de ID of KL. De BHstaf heeft zelf contact met eXito over de bevoorrading.

We zijn te gast op het kampterrein. Als er zaken zijn die het terrein aangaan, meldt dit dan bij de KL of de ID.

### Pampus

Dinsdagavond gaan het mika en ouka naar de Pampus. Deze disco is exclusief voor ons open. In de disco wordt gedanst, in de bruine kroeg wordt in de nacht door het ouka geslapen. Het mika gaat met de bus terug naar het kampterrein. Matig alcoholgebruik is toegestaan voor ouka, staf en leiding, uiteraard alleen bij 18+. Als staf heb je uiteindelijk een verantwoordelijke taak. In de loop van de avond komen er meestal een aantal non-recrea's kijken. Dit kan alleen mits de situatie op het kampterrein dit toelaat. Er zal door de KL vooraf geïnterviewd worden, wie van de staf naar de Pampus wil en wie van de staf op het terrein blijven.

### Zwembad De Schaeck

Hier gaan alle deelnemers 1x per week zwemmen. Op dagen dat wij hier zijn, zorgen zij voor extra personeel. Dat neemt niet weg dat er van ons verwacht wordt, dat wij zelf ook actief een oogje in het zeil houden. De tenten die op het buitenveld staan, die worden door Zomerkamp gehuurd. Mochten er andere bezoekers van het zwembad gebruik van maken, verzoek ze dan vriendelijk om een ander plekje te zoeken.

Houd er rekening mee dat wij te gast zijn in het zwembad en dat er ook veel andere bezoekers kunnen zijn. Op mooie zomerdagen kan het erg druk zijn. Probeer niet te verspreid over het grasveld te gaan zitten. EHBO zaken worden afgehandeld door het zwembad. De KL geeft vooraf door hoeveel zomerkampers (deelnemers, leiding en staf) er in totaal komen.

### Busmaatschappij

De KL heeft contact met de busmaatschappij. Wijzigingen in bustijden moeten dan ook via de KL aangevraagd worden.

### Deventer / Apeldoorn

De mika's en ouka's gaan op donderdag naar een stad. In 2017 gaan we naar Deventer. De centrale post (stafleden mika en ouka) staat omschreven in het programma. Tevens kunnen we hier onze geluidsapparatuur aansluiten. Tijdens een bezoek aan de stad gelden dezelfde regels als op het kampterrein, denk aan bier drinken op het terras (mag dus niet!). Let bij het bezoek aan de stad erg op je eigen spullen en op de spullen van de andere zomerkampers. Vooral tijdens het dansen laat iedereen zijn tas maar slingeren, of laat dit duidelijk weten aan de deelnemers en leiding. Of zorg dat er leiding op de uitkijk staat om op de spullen te letten.



## 5. Staf @ KNGU Zomerkampen: voor de week

### Werkweekenden

Ter voorbereiding op de zomer worden er in totaal 3 werkweekenden georganiseerd: in maart, april en mei. Tijdens deze weekenden worden er allerlei klussen gedaan om het terrein kampklaar te maken. Daarnaast zorgen de programmacommissies dat er spullen zijn om het spelmateriaal te kunnen maken. Veel spelmateriaal is handgemaakt en past specifiek bij het thema van de zomer.

### Stafweekend

Alle stafleden worden op het stafweekend verwacht. Op dit weekend in juni word iedereen bijgepraat over zaken voor komende zomer, zowel inhoudelijk als beleidsmatig. Er zijn diverse workshops (zowel functiegebonden als algemeen), het kamplied wordt aangeleerd, de stafstof voor de stafbroek en de kampshirts worden uitgedeeld. Verder is het complete programma ter inzage.

### Opstartweekend

Om het terrein aan te kleden en klaar te maken voor zeven weken Zomerkampen is er het opstartweekend van vrijdagmiddag tot zondagochtend. Het terrein wordt definitief aangekleed en alle puntjes worden op de i gezet, zodat daarna week 1 kan beginnen.

### Materialen

Mocht je thuis spullen hebben staan waarvan je denk dat ze handig kunnen zijn voor kamp, overleg dan vooraf met iemand van de KC of PC. Dan kan er gekeken worden of er inderdaad iets met het materiaal gedaan kan worden. We moeten namelijk ook rekening houden met onze afvalberg. Denk hierbij van eierdozen tot aan tegels...





## 6. Staf @ KNGU Zomerkampen: tijdens de week

### Tussenweekenden

Meld je aan als je van plan bent op een tussenweekend te komen. Dit doe je door uiterlijk maandag voor het weekend een mail te sturen naar [admi@zoka.nl](mailto:admi@zoka.nl). Geef in de mail aan wanneer je komt en gaat en of je eventueel wilt helpen bij de sluiting of opening van de week. Dit is voornamelijk van belang voor het eten (ontbijt, lunch en avond eten) en de overnachtingen. Het is vervelend als er te weinig of teveel eten besteld wordt. Als je de komende week op kamp komt, dien je jezelf af te melden bij jouw kampleider (uiterlijk maandag voor de week) als je later aanwezig bent dan voor de lunch op zaterdagmiddag. Onder de stafleden die gedraaid hebben, wordt er gedurende de week geïnventariseerd door de admi wie er blijven en tot wanneer.

Als er leiding is die te moe is om zelf naar huis te rijden, dan zijn zij welkom om te blijven. Dit moeten zij gedurende de week wel aangeven bij de admi. Op woensdag wordt een rondje langs de dorpen gedaan om dit te inventariseren. Deze leiding slaapt of helpt mee. Het is niet de bedoeling dat ze gaan rond hangen.

Als je bij een opening of sluiting komt kijken, blijf dan niet in de opening hangen, maar zoek een plekje op de tribunes. Trek bij voorkeur je stafbroek aan als je als tussenweekender bij een opening of sluiting komt kijken. Zo ben je herkenbaar voor de wegbrengers en ben je aanspreekbaar als er vragen zijn. Mocht je hier geen behoefte aan hebben, dan staat het natuurlijk vrij om je eigen kleding te dragen.

Tijdens het avondeten is het de gewoonte dat de oude garde eerst opschept en daarna pas de nieuwe stafleden. Als oude garde later aankomt, dan mag je ze voor laten in de rij.

Als er op zaterdagmiddag/avond door stafleden ge-discodouche-t wordt, dan moeten daarna alle banken, teilen en andere spullen opgeruimd worden zodat de dorpen weer compleet zijn. De drankjes die je tijdens deze activiteit nuttig, dienen geschrapt te worden. Deze discodouche is niet bestemd voor leiding die eventueel blijft en voor mensen die nog moeten gaan draaien. Zorg dat er één douchehok vrij blijft voor alle andere mensen die gewoon willen douchen.

### Tussenweekendcoördinator (TWC'er)

Tijdens ieder tussen weekend is een tussenweekendcoördinator (TWC'er) aanwezig. Dit is de meeste gevallen een KC-lid. De TWC'er heeft contact met de oude en nieuwe KL over alles wat er moet gebeuren, voordat de nieuwe week begint. Heb je zelf een week gedraaid en komt daaruit nog iets naar voren wat gedaan moet worden voor de nieuwe week, dan kun je dit bij de TWC'er aangeven. Als je niet weet wat je zal doen tijdens een tussenweekend, kan je aan de TWC'er vragen wat er gedaan kan worden. Als een klus geklaard is, dan ook graag even melden.

### Foto's

Geef als staf lid aan als er leuke activiteiten plaats gaan vinden, dan kan de fotostaf foto's komen maken. Promoot de foto's bij leiding en deelnemers. Probeer tijd in te plannen om naar de foto's te kijken en om te bestellen. Een foto kan worden gekocht met een fotomuntje (verkoop in de BH), voor stafleden worden de foto's verwerkt op de schraplijst.

Op vrijdagavond moeten er vaak nog veel foto's worden uitgezocht en verdeeld, omdat de deelnemers zaterdag hun bestelde foto's mee naar huis krijgen. Als jij ze een uurtje kan helpen, is dat vaak zeer welkom. Mocht je hier tijd voor hebben, geef dat dan aan bij de fotostaf.

Het is niet de bedoeling dat stafleden hun eigen foto's af laten drukken of op de site van Zomerkampen laten zetten door de fotostafleden.



## Interne Dienst (ID)

Als er aanpassingen zijn qua tijden en/of locaties, dan communiceer je dat met de ID coördinator. Bij het rondrijden van het eten is het gewenst te helpen bij het op- en aftillen om de voedselcontainers (voco's) en andere potten en pannen. Zorg ook dat de waterteil leeg klaar staat voor het afwaswater.

## Blokhut (BH)

De BH-stafleden verzorgen de kratten koffie en thee voor de leidingbespreking/non-recrea pauzes. De BH heeft 1 coördinator per week als aanspreekpunt.

In de BH worden snoep, drinken, fotomuntjes en promo materiaal verkocht. Met pieken kan het hier erg druk zijn, vooral als er geen programma voor de deelnemers is. Als je even bij kan springen, bied je hulp dan aan bij de BH-stafleden.

## Sporthal (SH)

De sleutel van de sporthal kun je ophalen in de admi. Schoenen moeten in het halletje voor de zaal uitgetrokken worden, ook als je maar heel kort even iets moet doen. Sinds 2014 is de zaal geheel vernieuwd. De hal wordt gehuurd en doe geen dingen die je "thuis" ook niet zou doen, wees zuinig op de materialen.

Tijdens de trainingen moet het hek ook op slot. De sporthal is geen spellocatie, alleen voor foto's kijken op vrijdag avond met de ouka's (in overleg met de Sporthal coördinator).

## Bondsbureau van de KNGU

Vóór het kampterrein staat het bondsbureau van de KNGU, hier vandaan wordt de KNGU bestuurd. Alleen de admi en KL komen hier om de post op te halen en om de financiën te regelen. Het is geen spellocatie!

## Recreatiezaal

De recreatiezaal wordt alleen in dansweken gehuurd. Daarbuiten is gebruik enkel mogelijk in overleg met KL. De sleutel van de Recreatiezaal is af te halen bij de admi.

## Hek

Om het kampterrein staat een hek, waar op een aantal plaatsen een doorgang is (achter de ADHtent, achter dorp 3, bij de ingang van de sporthal en de hoofdingang langs het terras van Exito). Alleen de hoofdingang is nooit op slot.

Het hek staat er om ongenode bezoekers buiten te houden en om de kinderen binnen te houden. Ieder staf lid heeft een sleutel om de sloten open te kunnen maken (bij verlies wordt er 15 euro in rekening gebracht); in geval van een calamiteit of als je er door moet met een dorp. Deze sleutel moet je dus ook altijd bij je hebben. Alle hangsloten zijn gelijk, dus je sleutel past op alle hekken. Let er op dat je het hek altijd achter je weer op slot doet (ook al is het slechts voor heel even open). Tijdens de opening en sluiting van de week mogen alle doorgangen open staan, daar zorgt de ID voor.

Vooral bij de sporthal moet er extra op gelet worden dat het slot dicht gedaan wordt. Hier gaat ook leiding doorheen als ze bijvoorbeeld laatkomers meenemen naar de sporthal. Leiding heeft geen heksleutel bij zich, dus zorg hier voor extra controle of het hek dicht is.

## Kampbus

De kampbus wordt gehuurd. Zorg dus dat deze netjes blijft en laat geen troep achter. Maak je schade, geef dat dan door aan degene die die week verantwoordelijk is voor de bus. We zijn hiervoor verzekerd, maar dan moet het wel gemeld worden. De sleutel van de kampbus is in het beheer van de ID tijdens de week.



## Schraplijsten

Stafleden hoeven geen cash of schrapkaart op zak te hebben omdat er schraplijsten hangen (BH, stafhok en ADH), waarop je aan moet geven wat je allemaal koopt. Het spreekt voor zich dat je hier alles op turft wat je meeneemt. Ieder snoepje, blikje fris of eventuele trui moet hierop aangegeven worden. De stafleden die ADH bardienst hebben, schrappen alle versnaperingen op de lijsten. De schraplijsten worden dagelijks verwerkt door de admi. Bij vertrek naar huis dien je jouw rekening te betalen bij de admi. Als je vragen hebt over je rekening, kan je dit aan de admi vragen.

Bij het avondeten van vrijdag en zaterdag krijg je een eerste drankje aangeboden van de Zomerkampen. Alle drankjes die je daarna nuttigt, zijn voor jouw eigen rekening. Zet deze dus op een schraplijst erbij. **Dit geldt ook voor alle versnaperingen, die je bij het kampvuur of de discodouche op zaterdag nuttigt.**

Voor leiding zijn er schrapkaarten van diverse waardes verkrijgbaar, zodat zij ook niet persé met contanten rond hoeven te lopen. Hiermee kan in de BH en ADH betaald worden. Schrapkaarten zijn verkrijgbaar in de Blokhut en ADH.

Onzorgvuldig of niet schappen betekent dat de Zomerkampen kosten maken en dat de prijzen omhoog moeten. Dit is uiteraard niet de bedoeling.

## Hygiëne

Om ongedierte zoveel mogelijk te voorkomen, vragen we iedereen om het terrein zo schoon mogelijk te houden. Dat begint bij het schoon houden van de tafels in de dorpen en eindigt bij ijspapiertjes oprapen. Naarmate de zomer vordert en het steeds warmer wordt, is de kans op ongedierte en wespen steeds groter. Mocht je een wespennest ontdekken, meld dit dan bij de ID. Zij laten het dan verwijderen.

Mocht er kleding in het klayhok hangen die niet fris meer ruikt en/of oogt, geef dit dan aan bij de EHBO. Zij wassen gedurende de week ook de slaapzakken en kleding van bedplassers. Zorg dat afwas niet blijft staan, ook de stafafwas niet. Deze afwas is de verantwoordelijkheid van alle stafleden, maar in de praktijk doen de non-recrea's de afwas van de stafleden meestal. Zorg ervoor dat niet steeds dezelfde personen de stafafwas moeten doen. Dit geldt ook voor de afwas die in het kleine keukentje staat. Mocht je een paar verloren minuten hebben... Een doekje over het aanrecht, door het stafhok en door de wasbak in het washok kan nooit kwaad. We maken hier immers allemaal gebruik van en is niet alleen de verantwoordelijkheid van de stafleden die in het admigebouwtje huizen.

## Visitekaartje

Denk bij hygiëne ook aan die van jezelf. Je bent als staf lid en leiding een visitekaartje van de Zomerkampen. Houd dit in je achterhoofd. Vooral bij de opening en sluiting en op het moment dat je van het terrein af bent. Wellicht is een wasbeurtje van je stafbroek/shirt ook geen overbodige luxe vóór het einde van de week...

Houd ook rekening met je gedrag. We zijn met zoveel mensen uit alle hoeken van het land op kamp dat de normen en waarden ver uit elkaar kunnen liggen. Schroom niet om anderen op hun gedrag aan te spreken als je, je ergens niet prettig bij voelt. En probeer zelf kritiek of opmerkingen positief te ontvangen. Dit is een pittige opgave voor beide partijen, maar uiteindelijk komen we allemaal op Zomerkamp om een leuke vakantie week te hebben.



## Social media

De Zomerkampen communiceren hoofdzakelijk via [www.zoka.nl](http://www.zoka.nl). Hierop staat algemene informatie en tijdens de Zomerkampweken zijn de weekverslagen te lezen en de foto's te bekijken. Daarnaast zijn er officiële social media locaties vanuit de Zomerkampen, waar er voor Deelnemers, Leiding en Staf sfeer wordt opgebouwd middels filmpjes, post, aandachtspunten, etc op Facebook (/KNGUZomerkampen), Youtube (/KNGUZomerkampen) en Twitter (#knguzomerkampen). De social media wordt beheerd door de PCC, net als de nieuwsbrieven.

Als je zelf foto's of filmpjes op internet wilt plaatsen, houd dan rekening met de privacy van anderen, maar ook met die van jezelf. Denk ook na of het de Zomerkampen niet schaadt. Bij twijfel, niet plaatsen. Het feit dat je twijfelt, zegt al genoeg. Als je anderen in je post wilt benoemen, vraag hiervoor dan toestemming.

## Auto's

Auto's zijn op het kampterrein niet toegestaan. Persoonlijke spullen dien je met een bolderkar heen en weer te brengen. Tijdens de weken mag alleen de auto van de EHBO op het terrein staan voor noodgevallen. Deze staat geparkeerd naast de eerste tent in dorp 1. Je kunt je auto parkeren op de parkeerplaatsen van Exito en op de parkeerplaats bij het bondsbureau van de KNGU. Zorg dat je geen waardevolle spullen achterlaat in je auto.

## Roken

Er mag alleen gerookt worden op het zonneterras (aan de zijde van dorp 1, 2 en 3 van de blokhut), buiten bij de ADH-tent, in de skihut en aan de rooktafel in het OUKA. Peuken niet op de grond gooien, maar opruimen. Dit geldt ook bij het kampvuur op zaterdagavond. Houd rekening met de wind als je na het eten gaat roken en rook niet aan tafel als er nog mensen aan het eten zijn.

## Drankgebruik

Er wordt tijdens overdag geen alcohol gedronken, alleen tijdens de feestjes ADH (na 00:00 uur). In de Pampus wordt matig alcohol gebruik toegestaan.

Leiding en staf mogen alcohol drinken, Mika niet en bij ouka worden polsbandjes uitgedeeld, 18 + alleen!. Ouka's met een groen bandje mogen alcohol drinken, met een rood bandje niet. Als er staf of leiding is die er jong uit ziet, dan is het handig om aan de ouka staf te vragen of het ouka's betreffen. Zolang er mika's ADH zijn, wordt er geen alcohol geschonken (m.u.v. de vrijdagnacht na 00:00 uur).

Houd er rekening mee dat je in de loop van de week erg moe wordt en wellicht minder goed tegen alcohol kan. Net als voor ouka's en leiding geldt dat je de volgende ochtend normaal moet kunnen functioneren, dus drink sowieso niet teveel alcohol.

Als staf help je de oukastaf mee met de ouka's ADH in de gaten houden (vooral de vrijdagnacht!), mbt drankgebruik en intimiteit met ouka's van het andere geslacht en leiding. Als je iets ziet waarover je twijfelt, laat je dit direct aan de ouka staf weten.





## Nachtwacht

Elke nacht zorgt de nachtwacht voor toezicht en veiligheid op het kampterrein, zij zitten in het stafhok. Gedurende de week is dit leiding en op vrijdag neemt de staf de nachtwacht voor hun rekening. De nachtwacht is verdeeld in twee diensten (00:00 uur – 03:30 uur en 03:30 uur – 07:00 uur). De eerste nachtwacht wekt de tweede.

De deelnemers weten dat ze in het stafhok terecht kunnen in geval van een natte slaapzak, ziekte en nachtmerries. Tijdens de nacht wordt er regelmatig een ronde gemaakt over het kampterrein. Je loopt altijd met z'n tweeën over het terrein en er blijft minstens één iemand achter in het stafhok om deelnemers op te kunnen vangen.

Voor en tijdens de nachtwacht wordt er geen alcohol genuttigd en is het niet de bedoeling dat er andere stafleden of leiding blijft hangen. Het feestje wordt aan de andere kant van de heuvel gevierd.

Specifieke informatie over bijvoorbeeld bedplassers en zieken in de ziekenboeg wordt per avond uitgelegd aan de nachtwacht. Tevens houdt de nachtwacht een logboek bij, waarin afmelding van dorpen, EHBO en KL worden opgeschreven, alsmede belangrijke zaken/aandachtspunten (voor de overdracht aan de tweede nachtwacht of EHBO/KL). Voorin het logboek staat waar de KL en waar de EHBO slaapt ivm calamiteiten (van grote of kleinere aard).

## Bardienst ADH

ADH hebben elke nacht een aantal stafleden bardienst. Leiding heeft geen bardienst en hoeft zich daarom ook niet in de pipokar te bevinden.. De bardienst wordt rond 00:00 uur opgestart door de ID, zodat het leidingprogramma van start kan. Mocht er om wat voor reden nog niets aan staan rond die tijd en er is al wel leiding of ouka, dan is het gewenst om dit alsnog te regelen. Wellicht is de ID druk met andere belangrijke zaken. Zodra de dienstdoende stafleden er zijn (rond 00:30 uur), verzorgen deze stafleden de muziek en de uitgifte van versnaperingen.

Stafleden kunnen gebruik maken van een schraplijst, waarop dagelijks de versnaperingen ADH, in de BH of in het stafhok kunnen worden geschapt. Als je achter de bar staat en je niet weet op welke "rekening" je moet schrappen, vraag dan aan het bestellende stadlid zijn of haar naam. Ieder biertje, elke tosti moet geschraapt worden. Leiding heeft een schrapkaart of betaald contant.

De bardienst duurt tot zolang het gezellig is. De dienstdoende stafleden draaien de bardienst in ieder geval tot 03:00 uur. Als het al eerder stil wordt, dan kun je ADH eerder afsluiten. Houd hierbij rekening dat de ouka- en mikastaf- en leiding vaak later (circa 02:30 uur) komt, omdat zij zelf nachtwacht in het dorp houden. Als het feest om 03:00 uur nog in volle gang is en je bent zelf te moe om nog te blijven, vraag dan andere stafleden om de bardienst over te nemen. Mochten die er niet zijn en je kunt echt niet meer, dan zit er niets anders op om de bar en dus ADH te sluiten. Het is niet de bedoeling dat leiding achter de bar komt.

De stafleden die bardienst hebben dienen te zorgen dat alles netjes en opgeruimd wordt achter gelaten in de pipokar en ADH tent. Als alles opgeruimd en afgesloten is, moeten de schraplijst en het geldkluisje naar een door de admi nader te bepalen plaats gebracht worden. Zij kunnen de volgende ochtend de schraplijsten verwerken en het geldkluisje aanvullen.

## Vrijdagavond

De vrijdag- op zaterdagnacht heeft een andere indeling. Alle stafleden worden dan een (klein) deel van de nacht ingeroosterd als nachtwacht, DJ of bardienst. In de loop van de week wordt hier een rooster voor gemaakt. Ieder stafid moet hierin een plekje vervullen. Afhankelijk van het aantal stafleden moet er wellicht meerdere uren gedraaid worden. Dit gaat uiteraard in overleg met de KL. Voorkeuren kunnen bij de KL aangegeven worden, maar helaas kunnen die niet allemaal ingewilligd worden. Hier zul je samen uit moeten komen.





## Ontruimingsplan

In geval van een calamiteit, waarbij ontruimt moet worden, wordt het ontruimingsplan door de KL (of admi bij afwezigheid van de KL) in werking gezet. Het ontruimingsplan is een onderdeel van het calamiteitenplan. Tijdens een ontruiming is de KL het eerste aanspreekpunt. Het ontruimingsplan treedt in werking na een melding over de omroepinstallatie. Deze melding is: "Attentie op het kampterrein. Verzamelen in dorp 8. De verzamellocatie is ...." Dorp 8 is een dorp dat niet bestaat. Gebruik de term dorp 8 dan ook niet in een andere context. Op de stippellijn hoor je de verzamellocatie. Die staat niet vast en hangt af van de plaats en aard van de calamiteit. Details van het ontruimingsplan en ieders taak worden met alle stafleden en met name met de non-recrea stafleden vooraf doorgenomen.

## Evaluatie

Zaterdag na de lunch is er met alle stafleden een weekevaluatie. Dan worden voornamelijk zaken besproken die voor de resterende weken van belang zijn en potentiële leiding getipt voor staf. Alles wat hier wordt besproken wordt in de eindevaluatie van de KC besproken en een definitieve beslissing over genomen.

Na de weekevaluatie ontvang je een persoonlijk evaluatieformulier, vul deze samen met je stafmaatje(s) in. Hierin kan je tips en tops aangeven (beleidsmatig / lange termijn) voor de Zomerkampen en voor je eigen functioneren als staf lid. Door deze samen met je stafmaatje in te vullen, evalueer je de belangrijkste aandachtspunten voor jezelf als staf lid voor volgend jaar. Daarnaast kan je op dit formulier aangeven of de KC je voor het volgende seizoen mag benaderen in diverse voorbereidingsactiviteiten.

Mocht je na weer een paar dagen thuis te zijn nog suggesties/opmerking hebben, welke meegenomen moeten worden in de eindevaluatie van de KC, mail deze dan naar de KL (week?@zoka.nl).

## Een dag indeling

Richttijd	Activiteit	Aandachtspunt
	Algemene aandachtspunten	Zorg dat je de dag niet zo vol plant dat de leiding bijna geen vrije tijd heeft.
		Wees zelf op tijd als je wilt dat leiding en kinderen dat ook zijn, Er is niet standaard een klok aanwezig in het dorp als je dat wilt dan moet je daar zelf voor zorgen.
		Denk goed om bustijden, die zijn heilig. Mik op 10 minuten te vroeg klaarstaan
07:00 – 07:30	Gewekt worden	" jij ook een goede morgen, lieve kampie!"
<b>07:30 – 08:00</b>	Ontbijt	
08:30 – 09:00	Leidingbespreking	Begin met een oneliner van een oude wetenschapper of beroemde sporter, zodat je alle aandacht hebt.
09:45 – 10:00	Kinderen verzamelen en uitleg	
11:30 – 12:15	Terugkomen en chilltijd	Zorg dat kinderen ook wat vrije tijd hebben
<b>12:30</b>	Lunch	leiding en kinderen lunchen in dorp
13:15	Leidingbespreking	Zorg dat iemand elke dag de koffie en thee ophaalt <b>en wegbrengt</b>



13:45 – 14:00	Verzamelen en begin middag 1	
14:00	Eventueel middag 2	
<b>17:15</b>	Staf eten, meestal in de skihut	Niet al te druk doen, stafeten is een ideale manier om je energie te besparen!
17:55	Terug naar het dorp	Eten opscheppen. Leiding die dit per se wil doen in de gaten houden
18:00	Eten in het dorp	Zorg dat je niet in het begin te volle borden opschept, kinderen eten minder dan volwassenen.
19:00	leidingbespreking	After diner dip gevaar! Je kunt beginnen met een spelletje of een energizer
19:30	Verzamelen	Zorg dat op het krijtbord staat hoe laat ze waar met wat moeten zijn
20:00	Avond 1	
22:00	Korte pauze, thee drinken?	
23:30	Avond 2	Alleen bij mika en ouka
00:00	Praatje nachtwacht	Niet elke dag nodig
	LEIDINGPROGRAMMA	Zorg dat je om 00:15 ADH bent, dan kan het leidingprogramma beginnen. En kunnen mensen die 'op tijd' naar bed willen wel meedoen aan het leidingprogramma tot 01:00 uur.
		Blijf ivm groepsgevoel niet te lang in het dorp hangen, praten kan ook in de tent.
		Wees gerust, meespelen is alleen verplicht als je het zelf wilt.



## 7. Staf @ KNGU Zomerkampen: na de week

### Opruimweekend

Houd gedurende week 7 ver in je achterhoofd dat het de laatste week is, maar laat deze gedachten niet de overhand krijgen. Je moet de week kunnen draaien alsof het iedere andere week zou zijn. Houd er op zondagochtend rekening mee dat alle tenten op de heuvel ook afgebroken moeten worden. Het is wellicht handig om je tent zaterdag alvast in te pakken en te gaan slapen in een dorp dat al opgeruimd is. Op deze manier kun je rustig bijslapen en kan de opruimploeg ook zijn werk doen.

Ná de sluiting van week 7 begint het opruimweekend. Op zondagmiddag moet het terrein weer schoon en zokaloos opgeleverd worden aan eXito. Dit is een pittige klus. We kunnen alle hulp gebruiken. Geef je dan ook op voor het opruimweekend. Het is een mooie gezellige afsluiting van de zomer. Op een grote lijst staan de activiteiten die gedaan moeten worden. Zet je naam achter de activiteit als je er mee bezig bent en streep de activiteit door als je het hebt afgerond. Heb je vragen over de activiteiten meld je dan bij de coördinator van het opruimweekend.

Als je zondags nog moe bent omdat je gedraaid hebt, blijf dan in je tent of ga naar huis. Dit klinkt niet aardig, maar rondhangende stafleden werken demotiverend op de mensen die voor het opruimweekend zijn gekomen. Als je fit genoeg bent, dan ben je natuurlijk van harte welkom om te helpen.

### Reünie

In september is er een grote reünie voor leiding en staf, die deze zomer gedraaid hebben. Introducés van 18 jaar en ouder zijn ook welkom. De reünie vindt plaats op het kampterrein. De reüniecommissie is elk jaar wisselend en heeft een thema bedacht. De reünie begint op vrijdagavond en duurt tot zondagochtend. Op zaterdagavond is er een themadiner en -feest, dus zorg voor een passend outfit!

### Eindevaluatie KC

De belangrijkste zaken vanuit de voorbereiding, de zeven weken Zomerkamp en nazorg ervan worden meegenomen naar de eindevaluatie van de KC. Deze worden allen besproken en een definitieve beslissing over gemaakt. Deze evaluatie vindt half september plaats.

Mocht je na kamp nog zaken hebben die anders/ beter kunnen, of heb je goede ideeën, meld dit bij iemand van de KC.