

Vacature: bestuurslid portefeuille begeleiding bij stichting ZOKA



Over ons:

Al meer dan 60 jaar bestaan de Zomerkampen in Beekbergen. Een initiatief dat is uitgegroeid tot een serieuze organisatie met meer dan 1800 deelnemende kinderen in de leeftijd van 6 tot 18 jaar en ruim 700 toegewijde vrijwilligers. Sinds maart 2022 opereren de Zomerkampen zelfstandig onder Stichting Zoka, en ook deze zomer beleefden we weer een geweldige avonturen in de bossen! Dat willen we nog jaren blijven creëren met elkaar. Wil jij meewerken aan de 'onzichtbare' kant van dit grootste avontuur en bijdragen aan onvergetelijke zomerkampen? Dan zijn wij misschien wel op zoek naar jou!

Functieomschrijving:

Als bestuurslid word jij verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met onze vrijwilligers. Jij hebt, samen met de portefeuillehouder in de Kampcommissie, een belangrijke rol in het aantrekken, begeleiden en motiveren van onze vrijwilligers. Ook de inschrijvingen, contact met ouders, staf- en leidingzaken vallen binnen deze portefeuille. Je werkt nauw samen met de andere bestuursleden en de Kampcommissie om ervoor te zorgen dat de Stichting een sterk netwerk van betrokken vrijwilligers behoudt en dat iedereen zich welkom voelt en met plezier bijdraagt aan onze zomerkampen.

Wat ga je doen?

- Klankborden met de portefeuillehouder binnen de KC. Onderwerpen die voorbij kunnen komen zijn bijvoorbeeld: begeleiden en behouden van vrijwilligers, kwaliteit van staf en leiding, inschrijvingsproces, informatievoorziening ouders/vrijwilligers, koesteren van onze vrijwilligers (kadootjes etc.);
- Samenwerken met de kampcommissie en andere bestuursleden om een soepele en veilige kampervaring te garanderen. Dit doen we door o.a. een jaarplan, begroting, budgetten, (beleids)voorstellen vanuit de kampcommissie al dan niet vast te stellen;
- Toezien op een veilige, inclusieve en plezierige omgeving voor alle deelnemers. Daar hoort bij het bewaken van de kwaliteit en tevredenheid van onze deelnemers, op basis van in kaart gebrachte behoeften en feedback;
- Beoordelen en mee-tekenen van contracten met leveranciers;
- Bewaken van de budgetten en vastgestelde kaders voor deze portefeuille;
- Actief bijdragen aan het strategisch beleid en de langetermijnvisie van de stichting.



Wat breng jij mee?

- Je hebt ervaring in vrijwilligerscoördinatie, HR of een soortgelijke functie;
- Je bent een verbindende factor en weet mensen te enthousiasmeren en te motiveren;
- Je beschikt over een bestuurlijke blik. Met een strategische mindset kun je toezichhouden hierbij heb je oog voor zowel de grote lijnen als de details.
- Je bent communicatief sterk, organisatorisch vaardig en hebt oog voor detail. Ook als de inhoudelijke boodschap minder gezellig is
- Flexibiliteit en creativiteit: Je denkt in oplossingen, vooral wanneer de dingen anders lopen dan gepland.
- Je bent bereid om 6 tot 10 keer per jaar de bestuursvergadering bij te wonen, fysiek desnoods online. Daarnaast wordt van je verwacht dat je op regelmatige basis je gezicht laat zien bij Zomerkamp activiteiten.

Wat bieden wij?

- Een dynamische en plezierige omgeving waarin je jouw people management en bestuurlijke vaardigheden verder kunt ontwikkelen.
- De kans om een positieve impact te hebben op een grote groep vrijwilligers en deelnemers;
- De kans om bij te dragen aan het plezier van vele kinderen tijdens hun zomerkamp.
- De mogelijkheid om je eigen netwerk uit te breiden en je competenties op het gebied van vrijwilligersmanagement te ontwikkelen.

Zie jij jezelf al aan de slag gaan met onze portefeuille Begeleiding/Vrijwilligers? Stuur dan je motivatie en cv naar ons op! Samen maken we van SummerMoves een onvergetelijk avontuur!

Word jij onze nieuwe kracht achter de zomerkampen? Meld je dan aan voor 19 oktober via secretaris@zoka.nl !

We streven ernaar de gesprekken te laten plaats vinden tussen 4 en 10 november.

