

Vacature: bestuurslid portefeuille deelnemers bij stichting ZOKA



Over ons:

Al meer dan 60 jaar bestaan de Zomerkampen in Beekbergen. Een initiatief dat is uitgegroeid tot een serieuze organisatie met meer dan 1800 deelnemende kinderen in de leeftijd van 6 tot 18 jaar en ruim 700 toegewijde vrijwilligers. Sinds maart 2022 opereren de Zomerkampen zelfstandig onder Stichting Zoka, en ook deze zomer beleefden we weer een geweldige avonturen in de bossen! Dat willen we nog jaren blijven creëren met elkaar. Wil jij meewerken aan de 'onzichtbare' kant van dit grootste avontuur en bijdragen aan onvergetelijke zomerkampen? Dan zijn wij misschien wel op zoek naar jou!

Functieomschrijving:

Als bestuurslid word jij verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met onze deelnemers. Jij hebt, samen met de portefeuillehouder in de kampcommissie, een belangrijke rol in het vormgeven van de kampbeleving, van programma-inhoud tot de keuze van locaties en het organiseren van vervoer. Je werkt nauw samen met de andere bestuursleden en de Kampcommissie om ervoor te zorgen dat elk zomerkamp een onvergetelijke ervaring wordt voor alle deelnemers.

Wat ga je doen?

- Klankborden met de portefeuillehouder binnen de kampcommissie. Onderwerpen die voorbij kunnen komen zijn bijvoorbeeld: ontwikkelen en optimaliseren van de programma's voor de zomerkampen, selecteren en evalueren van locaties, vervoer van en naar de locaties, verschillende doelgroepen en (sport)aanbod, coördinatie en afstemming met leveranciers;
- Samenwerken met de kampcommissie en andere bestuursleden om een soepele en veilige kampervaring te garanderen. Dit doen we door o.a. een jaarplan, begroting, budgetten, (beleids)voorstellen vanuit de kampcommissie al dan niet vast te stellen;
- Toezien op een veilige, inclusieve en plezierige omgeving voor alle deelnemers. Daar hoort bij het bewaken van de kwaliteit en tevredenheid van onze deelnemers, op basis van in kaart gebrachte behoeften en feedback;
- Beoordelen en mee-tekenen van contracten met leveranciers;
- Bewaken van de budgetten en vastgestelde kaders voor deze portefeuille;
- Actief bijdragen aan het strategisch beleid en de langetermijnvisie van de stichting.



Wat breng jij mee?

- Je hebt ervaring in een leidinggevende, coördinerende of organisatorische rol;
- Je bent een natuurlijk smeermiddel tussen alle verschillende stakeholders en weet mensen te motiveren, verbinden en enthousiasmeren.
- Je beschikt over een bestuurlijke blik. Met een strategische mindset kun je toezichthouden hierbij heb je oog voor zowel de grote lijnen als de details.
- Communicatieve vaardigheden: Je bent goed in het opbouwen en onderhouden van contacten met diverse stakeholders. Ook als de boodschap minder gezellig is
- Flexibiliteit en creativiteit: Je denkt in oplossingen, vooral wanneer de dingen anders lopen dan gepland.
- Je bent bereid om 6 tot 10 keer per jaar de bestuursvergadering bij de te wonen, fysiek desnoods online. Daarnaast wordt van je verwacht dat je op regelmatige basis je gezicht laat zien bij Zomerkamp activiteiten.

Wat bieden wij?

- Een dynamische en plezierige omgeving waarin je jouw people management en bestuurlijke vaardigheden verder kunt ontwikkelen.
- De kans om bij te dragen aan het plezier van vele kinderen tijdens hun zomerkamp.
- Een betrokken team van medebestuurleden en vrijwilligers die samen met jou werken aan het succes van SummerMoves Zomerkampen.

Zie jij jezelf al aan de slag gaan met onze portefeuille Deelnemers? Stuur dan je motivatie en cv naar ons op! Samen maken we van SummerMoves een onvergetelijk avontuur!

Word jij onze nieuwe kracht achter de zomerkampen? Meld je dan aan voor 19 oktober via secretaris@zoka.nl !

We streven ernaar de gesprekken te laten plaats vinden tussen 4 en 10 november.

